

Como configurar OneLogin com um email pessoal/alternativo



ATENÇÃO:

Se não tiver acesso regular a um smartphone, pode utilizar as medidas abaixo para configurar OneLogin com um email pessoal/alternativo.

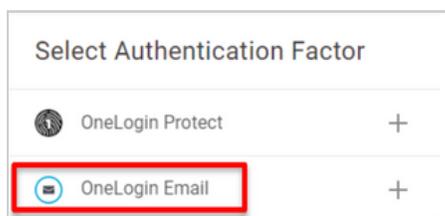
1

Inicie sessão em <https://collin.onelogin.com> com o seu email collin.edu e palavra-passe. Quando solicitado, clique em Begin Setup (iniciar configuração)



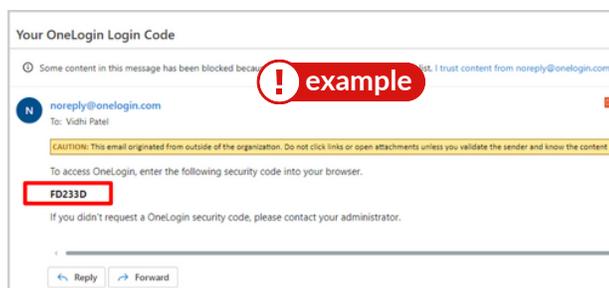
2

Selecionar autenticação do email em OneLogin



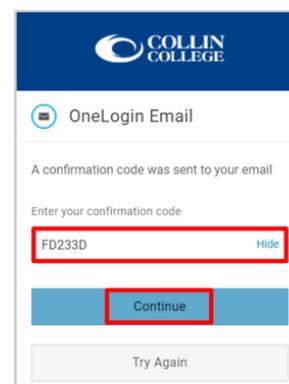
3

Navegar para o seu e-mail pessoal/alternativo para obter o código de 6 dígitos. Este exemplo mostra-lhe o tipo de email que irá receber do OneLogin.



4

Assim que tiver obtido o código de 6 dígitos, passe novamente para o ecrã do OneLogin para introduzir o código e selecionar continue (continuar).

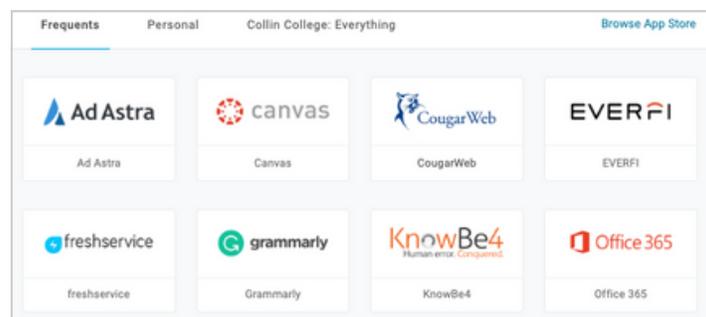


5

Poderá ser-lhe pedido para adicionar a extensão OneLogin ao seu Navegador. Pode selecionar Add OneLogin Extension (adicionar extensão OneLogin) (se disponível) ou selecionar Skip (ignorar).

6

Após a solicitação da extensão OneLogin, deverá visualizar o Portal OneLogin, com acesso à maioria dos Serviços do Collin.



Apoio Técnico ao Estudante



studenthelpdesk@collin.edu



972.377.1777 (Disponível 24x7)